

Platsinnehavare/räkningsmottagare

För- och efternamn		Personnummer (10-siffror)
Bostadsadress	Postnr och Ort	Telefon bostad
<input type="checkbox"/> Arbetar/Sjukskriven <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Sjukersättning / Aktivitetsersättning		
Arbetsgivare / Studieplats / Egen rörelse, ange namn		Telefon dagtid/mobil

Make/Maka/Sammanboende i hushållet

För- och efternamn		Personnummer (10-siffror)
<input type="checkbox"/> Arbetar/Sjukskriven <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Sjukersättning / Aktivitetsersättning		
Arbetsgivare / Studieplats / Egen rörelse, ange namn		Telefon dagtid/mobil

Civilstånd

Gift	Ogift
<input type="checkbox"/> Sammanboende <input type="checkbox"/> Särboende	<input type="checkbox"/> Sammanboende <input type="checkbox"/> Ensamstående

Får ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (försörjningsstöd).
Ange socialsekreterarens namn:
 Helt försörjningsstöd (uppgifter om bruttoinkomst behöver inte fyllas i)

BRUTTOINKOMST *Inkomst före skatt*
Skattepliktiga inkomster/ersättningar

Exempel på skattepliktig inkomst är: bruttolön, pension (ej barnpension), livränta (skattepliktig), föräldrapenning/sjukpenning, arbetslöshetsersättning/Alfakassa, vårdbidrag (endast skattepliktig del), sjukersättning/aktivitetsersättning, aktivitetsstöd, familjehemsföräldrars arvodesersättning, familjebidrag i form av familjepenning och/eller dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga.

Ange inte bidrag som inte är skattepliktiga, till exempel studie-, hyres- eller barnbidrag.

Hushållets bruttoinkomst är 45 390 kr eller mer per månad	<input type="checkbox"/> Ja	Gäller från och med:	År	Månad
---	-----------------------------	----------------------	----	-------

	Platsinnehavare	Make/Maka/Sammanboende
Hushållets bruttoinkomst (mindre än 45 390 kr/månad)	kronor/månad	kronor/månad
	+	+
Avgår: Underhållsstöd som betalas av ditt hushåll (skall styrkas med kopia på dom/avtal eller likvärdigt)	kronor/månad	kronor/månad
	-	-
Inkomsten gäller från och med:	År	Månad

Bekräftelse på anmäld inkomst syns på räkningen.

FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFT

Jag har tagit del av gällande bestämmelser angående barnomsorgstaxan och förbinder mig att anmäla sådana förändringar som kan påverka avgiften. Vidare godkänner jag att kontroller görs hos andra myndigheter. Jag försäkrar att på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Uppgifterna kommer att registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen, se baksidan.

Datum

Platsinnehavarens (räkningsmottagarens) underskrift

Make/Maka/Sammanboendes underskrift

Förfrågningar angående inkomstredovisning kan ställas på telefon: 031-724 62 06 eller 724 62 08

Blanketten skickas per post till:

Härryda kommun, Sektor för Utbildning och Kultur, Förskola/Skolbarnsomsorg, 435 80 Mölnlycke

• Besöksadress: Råda Torg • www.harryda.se

SKYLDIGHET ATT LÄMNA INKOMSTUPPGIFT

- Uppgift om hushållets inkomst skall lämnas av platsinnehavaren/na när platsen accepteras samt vid varje förändring och anmodan.
- Genom namnunderskrift på blanketten ”Inkomstredovisning” bekräftar platsinnehavaren/na betalningsansvar för kommande avgifter.
- Den som anger sig vilja betala högsta avgift behöver inte lämna uppgift om exakt inkomst.
- Om för låg avgift debiterats har kommunen rätt att efterdebitera mellanskillnaden tillbaka i tiden
- Om för hög avgift debiterats skall kommunen återbetala mellanskillnaden tillbaka i tiden.

AVGIFTENS STORLEK

- Avgiften beräknas i procent på hushållets avgiftsgrundande bruttoinkomst per månad upp till ett maxbelopp och antalet placerade barn.

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMSTER

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret (enl. Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg)

- Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftssättningen.
- Från dessa inkomster och ersättningar får avdrag göras för underhållsbidrag som betalas enligt dom eller avtal till annat barn, kopia på dom, avtal eller likvärdigt måste skickas in.

För mer information hänvisas till:

Härryda kommuns hemsida, www.harryda.se

Sektorn för utbildning och kultur, tel 031-724 62 06, 031-724 62 08, e-post utbildning@harryda.se

INFORMATION ENLIGT PERSONUPPGIFTLAGEN

Härryda kommuns sektor för utbildning- och kultur behandlar vårdnadshavare och barns personuppgifter vid anmälan till förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg.

De personuppgifter som behandlas är personnummer, namn, adress och telefonnummer.

För att administrera avgifter registreras även inlämnade inkomstuppgifter.

Uppgifterna uppdateras veckovis via folkbokföringsregistret.

Personuppgifter gallras (tas bort) enligt särskild plan antagen av kommunstyrelsen.

Personuppgiftslagen ger dig rätt att, en gång per kalenderår, efter skriftlig begäran till Härryda kommun, Sektorn för utbildning och kultur, 435 80 Mölnlycke, kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som registrerats.

Du har också rätt att skriftligt begära att personuppgifter som inte har behandlats i enlighet med denna lag eller som är felaktiga, rättas, blockeras eller utplånas.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen i Härryda kommun.
