

## Kulturbidrag - information

**Kulturbidraget är avsett att främja ett aktivt och levande kulturliv i Härryda kommun.**

### För vad kan man söka?

Kulturbidrag beviljas verksamhet inom kultur-området. Exempel på det kan vara arrangemang, projekt och produktioner av olika slag. Verksamheten kan vara av engångskaraktär eller återkommande. Nyskapande projekt prioriteras.

Verksamheten ska äga rum i, eller komma Härryda kommun tillgodo. Den ska vara offentlig eller resultera i någon verksamhet som kommer medborgarna i kommunen till del. För verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar krävs drogfrihet.

Kulturbidrag beviljas inte till intern föreningsverksamhet, stämmor eller liknande, inte heller till välgörenhetsarrangemang och insamlingar.

### Vem kan söka?

Föreningar, organisationer, enskilda/-fristående grupper och enskilda personer kan söka kulturbidrag. Sökande ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i Härryda kommun. Vid samarrangemang och liknande ska huvudarrangören vara verksam i Härryda kommun. Kulturbidrag beviljas inte till stiftelser, företag eller till kommunal förvaltning ej heller till samarbetsverksamhet där dessa är medarrangörer.

### Ansökan – bilagor

Ansökan görs på särskild blankett som finns att få från Kulturverksamheten i Härryda kommun. Beställ den från [kultur@harryda.se](mailto:kultur@harryda.se) eller ring 031-724 64 32. Föreningar och organisationer ska skicka med senaste verksamhetsberättelse och i tillämpliga fall balans- och resultaträkning.

### Ansökningstider

Kulturbidrag skall sökas i förväg. Vid sökt belopp upp till 5 000 kronor ska ansökan vara Härryda kommun, Kulturverksamheten tillhanda senast sex veckor före arrangemangsstart/projektstart. Vid sökt belopp över 5 000 kronor ska ansökan vara Härryda kommun, Kulturverksamheten tillhanda senast tre månader före arrangemangs-/projektstart.

Om en förening eller annan ansöker om kulturbidrag fler gånger under ett kalenderår för verksamhet under samma kalenderår, och ackumulerad sökt summa sammanlagt överstiger 5 000 kronor,

gäller samma ansökningstid som för belopp över 5 000 kronor, dvs tre månader. Detta gäller oavsett vilket belopp som söks vid det aktuella tillfället.

### Handläggning – beslut

Beslut om bidrag sker efter bedömning med utgångspunkt i kulturpolitiskt fastställda mål och ekonomiska förutsättningar.

Kulturbidrag kan endast utbetalas om den sökande själv finansierar en del av den totala kostnaden. Bidragsstorleken kan aldrig överstiga 50 procent av den totala nettokostnaden. För genomförande av ett evenemang betalas bidraget ut som ett förlustbidrag.

Beviljat bidrag avser den verksamhet och de kostnader som angivits i ansökan. Var därför noga med att i ansökan så korrekt som möjligt beräkna alla kostnader och intäkter. Bidragsmottagaren ska meddela Kulturverksamheten, Härryda kommun verksamhetsförändringar. Beviljat bidrag för viss verksamhet garanterar ej fortsatt bidrag eller bidragsnivå. Vid väsentliga förändringar förbehåller sig Kulturverksamheten rätten att ompröva beslut.

### Villkor för samtliga bidrag

Vid alla informations-, försäljnings- och marknadsföringsinsatser avseende ändamålet för vilket bidraget beviljats ska tydligt anges att verksamheten bedrivs **i samarbete med Kultur Härryda, med bidrag från K H** eller **med stöd av K H**. Härryda kommuns logotyp skall också finnas med.

### Redovisning – Utbetalning

Bidrag kan betalas ut i förskott. Redovisning ska göras på den blankett som bifogas bidragsbeslutet och vara Kulturverksamheten tillhanda senast fyra veckor efter genomfört arrangemang eller verksamhet. Kostnader och intäkter ska kunna styrkas genom verifikationer. Bidrag betalas ut till sökandens plusgiro eller bankgiro. För grupp och enskild person kan annan utbetalningsform eventuellt godkännas.

### Granskning

Sökande som beviljats bidrag har skyldighet att ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som kulturverksamheten efterfrågar. Bidrag som utbetalats på felaktiga grunder medför återbetalningsplikt.

*Samtliga bidrag söks i förväg. Vid sökt belopp upp till 5.000 kronor ska ansökan vara Härryda kommun, Kulturverksamheten tillhanda senast 6 veckor före arrangemangsstart/projektstart. Vid sökt belopp över 5.000 kronor ska ansökan vara Härryda kommun, Kulturverksamheten tillhanda senast 3 månader före arrangemangsstart/projektstart.*

**ANSÖKAN** – gör så här:

1. Beskriv den verksamhet du söker för på sid 2.
2. Beräkna kostnader och intäkter för den verksamhet du söker för på sid 3.
3. Underteckna ansökan.
4. Föreningar och organisationer ska bifoga senaste verksamhetsberättelsen samt balans- och resultaträkning.
5. Ansökan skickas till: Härryda kommun, Kulturverksamheten, 435 80 Mölnlycke

Blanketten är anpassad för flera olika inriktningar. Fyll i det som är relevant för din ansökan. Komplettera med en bilaga om det inte finns tillräckligt utrymme på blanketten. Regler för ansökan hittar du på blanketten Kulturbidrag - information!

**REDOVISNING**

Redovisning görs senast 4 veckor efter genomförd verksamhet, på den blankett som biläggs beslutet.

**Sökande:**

Gata/box (dit beslut ska skickas):

Postnr/postadress:

Kontaktperson:

Tfn dagtid:

E-post:

Hemsida:

Organisationsnummer:

Bankgiro/Plusgiro:

**Viktig information kring personuppgiftslagen (PUL)**

Sektorn för utbildning och kultur, verksamhetsområde kultur, behandlar Dina personuppgifter i samband med registrering och administration av ansökan om kulturbidrag.

De personuppgifter som behandlas är: namn, adress, telefonnummer och e-postadress.

Personuppgiftslagen ger Dig rätt att, en gång per kalenderår, efter skriftlig begäran till Sektorn för utbildning och kultur, verksamhetsområde kultur, kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som registrerats. Du har också rätt att begära att personuppgifter som inte har behandlats i enlighet med personuppgiftslagen eller som är felaktiga rättas, blockeras eller utplånas.

**Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, 435 80 Mölnlycke, tel 031 – 724 61 00**

<b>Ansökan avser:</b>
För projekt/verksamhet ange tidsperiod: Påbörjas: / 20__ Avslutas: / 20__
För arrangemang – ange datum:
Plats:
Medverkande/deltagare:
Målgrupp:
Hur /var marknadsförs verksamheten?

<b>Beskriv den verksamhet som ansökan avser:</b>
--

<b>Kulturverksamhetens anteckningar:</b>
--

**Ekonomi:**  
**Ifylls alltid av föreningar/organisationer/grupper:**

Vi får **statliga bidrag** med \_\_\_\_\_ kr/år.

Vårt senaste resultat \_\_\_\_\_ kr och egna kapital \_\_\_\_\_ kr.

Kulturverksamhetens anteckningar

**Budget för vad ansökan avser**

Lokalhyra – offentliga arrangemang  
Lokalkostnad – projekt

Marknadsföring: \_\_\_\_\_

Arvode till vem: \_\_\_\_\_

Teknik: \_\_\_\_\_

Övrigt: \_\_\_\_\_

**Beräknad kostnad**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Summa kostnader** \_\_\_\_\_ **kr**

**Beräknad intäkt**

Egna medel/egen satsning

Entréavgift \_\_\_\_\_ st à \_\_\_\_\_ kr

Entréavgift \_\_\_\_\_ st à \_\_\_\_\_ kr

Hysesintäkt: \_\_\_\_\_

Övrigt: \_\_\_\_\_

Bokförsäljning (upplaga \_\_\_\_\_ st à \_\_\_\_\_ kr)

Försäljning av: \_\_\_\_\_

Medarrangörer (andra än Kultur Härryda)

\_\_\_\_\_ bidrar med

\_\_\_\_\_ bidrar med

Övr. ev. bidragsgivare – som ansökan har sänts till:

\_\_\_\_\_ som bidrar med

\_\_\_\_\_ som bidrar med

**Summa intäkter** \_\_\_\_\_ **kr**

**NETTO +/-** \_\_\_\_\_ **kr**

Vi kommer inte att söka bidrag från någon annan

**Jag/vi ansöker om \_\_\_\_\_ kr**

från Kulturverksamheten, Härryda kommun för ovanstående verksamhet.

**Bilagor:**

Föreningar/organisationer bifogar:  
Senaste verksamhetsberättelse samt  
balans- och resultaträkning.

Undertecknad har tagit del av bidragsvillkoren, se blanketten  
"Kulturbidrag – information" och intygar riktigheten av lämnade  
uppgifter i ansökan.

Sökande \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

# SLUTREDOVISNING

**Redovisning av genomfört arrangemang/projekt**
**Kostnader**

Lokalhyra – offentliga arrangemang \_\_\_\_\_

Lokalkostnad – projekt \_\_\_\_\_

Marknadsföring: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Arvode till vem: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teknik: \_\_\_\_\_

Övrigt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Summa kostnader** \_\_\_\_\_ **kr**
**Intäkter**

Egna medel/egen satsning \_\_\_\_\_

Entréavgift \_\_\_\_\_ st à \_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_

Entréavgift \_\_\_\_\_ st à \_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_

Hyresintäkt: \_\_\_\_\_

Övrigt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bokförsäljning (upplaga \_\_\_\_\_ st à \_\_\_\_\_ kr) \_\_\_\_\_

Försäljning av: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Medarrangörer (andra än Kultur Härryda)

\_\_\_\_\_ bidrar med \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bidrar med \_\_\_\_\_

Övr. ev. bidragsgivare – som ansökan har sänts till:

\_\_\_\_\_ som bidrar med \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ som bidrar med \_\_\_\_\_

**Summa intäkter** \_\_\_\_\_ **kr**
**NETTO+/-** \_\_\_\_\_ **kr**
**Besöksredovisning (gäller vid evenemang)**

*Kulturverksamheten sammanställer besöksstatistik för arrangemang och projekt de beviljat bidrag till. För att bidrag ska betalas ut skall dessa uppgifter fyllas i. Om inte exakt siffra finns gör då en uppskattning av antalet!*

Om slutredovisningen avser ett offentligt arrangemang, projekt eller liknande:

Ange antalet genomförda arrangemang i Härryda kommun: \_\_\_\_\_ st

Hur många besökare har tagit del av den aktivitet/projekt/arrangemang som bidrag beviljats för?

Barn/ungdom c a: \_\_\_\_\_ st.

Vuxna c a: \_\_\_\_\_ st.

Härmed intygas att ovanstående redovisning överensstämmer med räkenskaperna.

Ort och datum \_\_\_\_\_ Sökandes underskrift \_\_\_\_\_